

Додаток 4
до Порядку розроблення
місцевих
цільових програм, моніторингу
та звітності про їх виконання

Інформація про виконання Програми розвитку архівної справи Слобожанської територіальної громади за 2025 рік

1. 02 Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

КВКВ найменування головного розпорядника бюджетних коштів

2. 0210180 Комунальна архівна установа Слобожанської селищної ради

КВКВ найменування відповідального виконавця програми

3. 0210180 Програма розвитку архівної справи Слобожанської територіальної громади на 2024-2027роки затверджена рішенням 39 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від «24» жовтня 2024року №3927-39/VIII

КВКВ найменування програми, дата і номер рішення обласної ради про її затвердження

4. Напрями діяльності та заходи програми забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей що в них містяться. __ Програма розвитку архівної справи Слобожанської територіальної громади на 2024-2027роки

(найменування програми)

№ п/п	Захід	Головний виконавець та строк виконання	Планові обсяги фінансування, тис. грн.				Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
			Всього	У тому числі:			Всього	У тому числі:			
				Місцевий бюджет	Обласний бюджет	Кошти не бюджетних джерел		Місцевий бюджет	Обласний бюджет	Кошти не бюджетних джерел	
1	забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться	На протязі року	1610,0	1610,0	0	0	3726,0	3726,0	0	0	виконано

6	-надання інших послуг, пов'язаних з нерухомим майном. приймання та зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території Слобожанської територіальної громади	На протязі року Шукало О.С.	0	0	0	0	0	0	0	0	виконано
7	-видача юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні	На протязі року Проценко К.А.	0	0	0	0	0	0	0	0	виконано

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис. грн.

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			Відхилення			
Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	%
4451,8	3726,0	725,8	4275,9	3559,4	716,5	175,9	166,6	9,3	96%

ЗВІТ
про виконання Програма розвитку архівної справи Слобожанської територіальної
громади на 2024-2027 роки
(повна назва місцевої (цільової) програми)
за 2025 рік

1. Виконавець (виконавці) програми.

Комунальна архівна установа Слобожанської селищної ради _____

2. Найважливіші завдання, виконані у звітному періоді.

2.1. За звітний період працівниками комунальної архівної установи, на підставі заяв та запитів прийнято від фізичних осіб 1990 заяв про надання інформації з матеріалів інвентаризаційних справ про наявність реєстрації права власності на нерухоме майно на суму 725,6т. грн.

2.2. За звітний період працівниками комунальної архівної установи видано безкоштовно 219 інформаційних довідок працівникам правоохоронних органів (органи прокуратури, Національної поліції, служби безпеки, органи державного фінансового контролю, органи державної виконавчої служби).

2.3 За 2025 рік підготовлено та видано на підставі заяв громадян та запитів юридичних осіб 181 архівну довідку з кадрових питань-безкоштовно.

Виконання заходів програми дозволило покращити рівень допомоги юридичним та фізичним особам.

Рівень виконання результативних показників та загальна ефективність досягнення мети програми у 2025 році збільшилась через кількість звернень за надання інформаційних довідок щодо об'єктів нерухомого майна та документів з кадрових питань.

3. Обсяги та джерела фінансування програми.

3.1. *Обсяги та джерела фінансування програми у звітному періоді, передбачені програмою:*

за рахунок **місцевого** бюджету – 1110,0_____ тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - за рахунок *місцевого* бюджету – 360,0 тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - _____ тис. грн., поточні видатки – _____ тис. грн., інші напрями використання коштів - _____ тис. грн.);

за рахунок власних надходжень – 500,0 тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - _____ тис. грн., поточні видатки – _____ тис. грн., інші напрями використання коштів - _____ тис. грн.);

3.2. *Планові обсяги та джерела фінансування програми у звітному періоді:*

за рахунок **місцевого** бюджету – 3726,0 тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - за рахунок *місцевого* бюджету – 84,0 тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - _____ тис. грн., поточні видатки – _____ тис. грн., інші напрями використання коштів - _____ тис. грн.);

за рахунок власних надходжень – 725,8 тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - _____ тис. грн., поточні видатки – _____ тис. грн., інші напрями використання коштів - _____ тис. грн.);

3.3. *Фактичні обсяги та джерела фінансування програми у звітному періоді:*

за рахунок *місцевого* бюджету – 3559,4 тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення – 83,5 тис. грн., поточні видатки – _____ тис. грн., інші напрями використання коштів - _____ тис. грн.);

за рахунок власних надходжень 716,5_____ тис. грн. (у тому числі капітальні вкладення - _____ тис. грн., поточні видатки – _____ тис. грн., інші напрями використання коштів - _____ тис. грн.);

4. Основні результати виконання програми за поточний рік.

Заходи Програми у 2025 році були забезпечені фінансуванням на 100% від планових обсягів. Це зумовило рівень виконання результативних показників.

Динаміка основних результативних показників програми, які виконані не в повному обсязі:

Найменування показників програми, які виконані не в повному обсязі	Плановий Фактичний	Причина невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
Не має			

5. Оцінка ефективності та пропозиції щодо подальшого виконання програми.

Основні завдання Програми на 2025 рік в виконано у повному обсязі.

Для продовження виконання Програми у 2026 році необхідно забезпечити:

-комп'ютерною технікою

-

-

6. Висновки щодо подальшого виконання Програми (продовження, внесення змін до Програми, припинення).

Продовжити Програму розвитку архівної справи Слобожанської селищної ради у 2026 році із внесенням змін.

Посада відповідальної особи/
структурного підрозділу

(підпис)

Ольга КОНДРАШИНА